

Comment désactiver un utilisateur par un administrateur client

MON COMPTE | SE DÉCONNECTER | FR | EN

TRUCKSERVICES

Indiquez une référence, un type ou une désignation

COMMANDE RAPIDE

Mon Profil

Mon Carnet d'Adresses

Mes commandes

Mes Garanties

Mes Contreparties

Mes Réf. Articles

Ma liste de prix

Déconnexion

Mon Compte Société

Mes Utilisateurs

Utilisateurs société

Demands d'enregistrement

Utilisateurs société

Dans cette section vous pouvez créer, modifier et supprimer tous les utilisateurs de votre société

Créer un nouvel utilisateur

Terme de recherche

Rechercher

8 Utilisateur(s) trouvé(s)

Nom	E-Mail	Commande	Garanties	Contreparties	Statut	
Xxxxx	xxx@xxx.com	●	●	●	○	✎ ✖ 🔒
Yyyyy	yvy@yvy.com	●	●	●	○	✎ ✖ 🔒

Légende

- Utilisateur actif - Cliquez pour le désactiver
- ✎ Cliquez pour modifier les informations utilisateur
- ✖ Cliquez pour supprimer l'utilisateur
- 🔒 Utilisateur verrouillé - Cliquez pour activer

- Visitez www.mytruckservices.knorr-bremse.com et connectez-vous
- Allez dans 'Mon Compte' en haut à droite
- Dans **Mon Compte Société**, cliquez sur 'Mes Utilisateurs' puis 'Utilisateurs société'
- L'Administrateur Client peut voir la liste de ses utilisateurs. En cliquant sur leur nom, il peut modifier leur statut ou modifier les informations les concernant.
- Il peut désactiver un utilisateur :
 - soit en cliquant sur l'icône dans la colonne Statut,
 - soit en cliquant sur le crayon, ce qui ouvrira la page de détails de l'utilisateur, et en cliquant sur "Bloquer le compte" en bas de la page
- Les comptes désactivés peuvent être réactivés à tout moment par l'Administrateur Client.

Sélectionner l'ID client qui sera lié à ce nouveau compte utilisateur

Supprimer le compte

Bloquer le compte

Définir les droits utilisateur

Enregistrer